

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Bistand til konseptutvikling i prosjektet
«Fremtidens filmfinansiering»

Saksnr. 26/2278

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Kommunikasjon med oppdragsgiver.....	3
1.3	Bakgrunn.....	3
1.4	Formål	4
1.5	Oppdragets varighet	5
1.6	Oppdragets verdi	5
1.7	Kontraktsvilkår	5
1.8	Viktige datoer	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	7
2.1	Deltilbud og delleveranser	7
2.1	Tilbakekalling av tilbud	7
2.2	Avvisning av tilbud	7
2.3	Avlysning av konkurranse	7
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
2.5	Tilleggsopplysninger	7
2.6	Vedståelsesfrist.....	7
2.7	Tilbyders deltakerkostander.....	8
2.8	Språk.....	8
2.9	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	8
2.10	Offentlighet og taushetsplikt	8
2.11	Dokumentasjon av skatt og merverdiavgift.....	8
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	8
3.1	Generelt om ESPD	8
3.1	ESPD for samarbeidspartnere / underleverandører	9
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	9
4	KVALIFIKASJONSKRAV	10
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	10
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
4.3	Leverandørens faglige kvalifikasjoner.....	11
5	KRAV TIL FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	11
5.1	Innlevering av forespørsel og frist for å sende inn forespørsel	11
5.2	Forespørselens innhold og struktur	12
6	UTVELGELSESKRITERIER OG AVSLUTNING AV KVALIFIKASJONSFASEN	13
6.1	Evalueringsmetode	13
6.2	Utskilling av overtallig kvalifiserte (utvalgskriterier).....	13
6.3	Invitasjon til å levere tilbud	14
7	TILDELINGSKRITERIER.....	15
7.1	Klima og miljøhensyn	16
7.2	Evalueringsmetode	16
8	KRAV TIL INNLEVERING AV TILBUD	17
8.1	Innlevering av tilbud	17
8.2	Tilbudets utforming	17
8.3	Sladdet utgave av tilbud.....	17
9	Vedlegg.....	17

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Norsk filminstitutt (NFI) er statens forvaltningsorgan, faginstans og rådgiver i filmpolitiske politiske underlagt Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD). Vårt ansvarsområde omfatter serier, film og dataspill og vi gir tilskudd til utvikling, produksjon, lansering og formidling.

NFI har ca. 90 ansatte med kontorer sentralt i Oslo. Deler av forvaltningen er også lokalisert i Bergen. NFI driver også det nasjonale Cinemateket i Oslo.

Nærmere informasjon om oppdragsgiver finnes på www.nfi.no.

1.2 Kommunikasjon med oppdragsgiver

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers konkurransegjenomføringsverktøy (KGV) Mercell. Dette gjelder også spørsmål og svar. Spørsmål der svaret vil kunne ha konkurransevidende effekt, anonymiseres og sendes til samtlige interesserte. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransen må fremmes innen fristen i punkt 2.2.

1.3 Bakgrunn

NFI forvalter de statlige tilskuddsordningene som utgjør hovedgrunnlaget for finansiering av norsk film. Gjennom disse virkemidlene skal staten bidra til at det produseres norske filmer med høy kunstnerisk kvalitet, bred publikumsrelevans og et mangfold av historier og perspektiver. Samtidig skal virkemiddelapparatet legge til rette for en økonomisk bærekraftig filmbransje som kan utvikle seg over tid.

I løpet av de senere årene har rammevilkårene for filmproduksjon endret seg betydelig. Høyere produksjonskostnader, økt konkurranse om kapital, endrede publikumsvaner og nye markedsstrukturer har bidratt til at finansieringen av film oppleves som mer krevende enn tidligere. For mange produksjonsselskaper er finansieringsprosessene tidkrevende, komplekse og lite forutsigbare. Dette påvirker både hvilke prosjekter som realiseres, hvor stor risiko selskapene kan ta, og hvor mye kapasitet de har til langsiktig utvikling.

Samtidig er filmfinansiering i sin natur et komplekst økosystem. Finansieringen består ofte av et stort antall kapitalkilder og virkemidler som virker sammen. Offentlige tilskudd, distributøravtaler, minimumsgarantier, private investeringer, regionale fond, internasjonale samarbeid og ulike rettighetsavtaler inngår i samme finansieringsstruktur. Mange av inntektsstrømmene som potensielt kunne gitt produksjonsselskapene avkastning på sikt, blir i praksis solgt eller disponert på forskudd for å få finansieringen på plass. Resultatet er et system hvor kostnader og risiko oppstår tidlig, mens inntektene i stor grad er bundet opp før produksjonen er ferdigstilt. Dette bidrar til utfordringer knyttet til likviditet, soliditet og evnen til å bygge bærekraftige selskaper over tid.

NFI har gjennomført et forprosjekt som undersøkte disse problemstillingene nærmere. Gjennom intervjuer med produsenter og andre aktører i verdikjeden, workshops og tjenstedesignbasert kartlegging har dagens finansieringsløp for spillefilm blitt visualisert og analysert. Arbeidet identifiserte sentrale utfordringer, behov, smertepunkter og systemiske mekanismer i dagens finansieringsmodell. Forprosjektet konkluderte med at utfordringene ikke kan løses gjennom isolerte justeringer i enkeltordninger, men krever at hele finansieringssystemet ses i sammenheng.

NFI ønsker derfor å gå videre fra innsikt og problemforståelse til utvikling av alternative konsepter for fremtidens filmfinansiering.

1.4 Formål

Formålet med oppdraget er å bistå NFI i utviklingen av alternative konsepter for hvordan statlige finansieringsvirkemidler for spillefilm kan innrettes og samspille i fremtiden. Oppdraget skal bidra til å utforske hvordan det samlede virkemiddelapparatet kan videreutvikles slik at det i større grad understøtter samfunns målet om en bærekraftig norsk filmbransje som skaper filmer publikum ønsker å se, gjennom fleksibel og effektiv finansiering som styrker selskapenes evne til å ta risiko. Konseptene skal bidra til å belyse hvordan finansieringssystemet kan gi:

- mer forutsigbare og effektive finansieringsprosesser
- bedre likviditet og økonomisk robusthet hos produksjonsselskapene
- økt evne til å kombinere kunstnerisk ambisjon og publikumsappell
- økt attraktivitet for private investeringer
- større strategisk handlingsrom for etablerte selskaper
- sterkere insentiver til langsiktig verdiskaping og utnyttelse av innhold.

Ambisjonen er å utforske et bredt mulighetsrom og utvikle konsepter som utfordrer dagens strukturer, samtidig som de holder seg innenfor overordnede kulturpolitiske mål og forvaltningsmessige rammer.

Oppdraget skal ta utgangspunkt i kunnskapen som allerede er etablert gjennom forprosjektet og bidra til å utforske hvordan ulike virkemidler kan innrettes og kombineres for å møte utfordringene som er identifisert.

Det er sentralt at konseptene utvikles med et helhetlig perspektiv på finansieringsløpet, og at de ser sammenhengen mellom dagens og fremtidige virkemidler. Oppdraget skal ikke primært handle om å forbedre eksisterende enkeltordninger, men om å utforske hvordan et fremtidig system kan utformes for å gi bedre måloppnåelse, større fleksibilitet, bedre likviditet og økt bærekraft i bransjen.

NFI ønsker konsepter som utfordrer etablerte tankesett og praksis, og samtidig er relevante og tilstrekkelig modne til å kunne danne grunnlag for videre analyser, konsekvensvurderinger og strategiske beslutninger.

1.5 Oppdragets varighet

Oppstart av oppdraget er planlagt til desember 2026/ januar 2027, avhengig av tidspunkt for kontraktsinngåelse. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å justere fremdriftsplan og leveransetidspunkter dersom prosjektets behov tilsier dette.

Leveranse 1, jf. Kravspesifikasjon punkt 5, Felles forståelse av mulighetsrommet.

Oppdraget skal gjennomføres i perioden fra kontraktsinngåelse til Q3/Q4 2027.

Leveranse 2, jf. Kravspesifikasjon punkt 5, Konseptutvikling, brukerinvolvering og modning.

Oppdraget estimeres ferdigstilt innen utgangen av juni 2027,

Leveranse 3, jf. Kravspesifikasjon punkt 5, Konseptportefølje og beslutningsunderlag.

Oppdraget estimeres ferdigstilt i løpet av Q3/Q4 2027.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge oppdragsperioden med inntil 1+1 år. En innløsning av opsjonen vil basere seg på oppdragsgivers vurdering av prosjektets behov og tilgjengelige budsjettmidler.

1.6 Oppdragets verdi

Den estimerte verdien for oppdraget er inntil NOK 2,3 millioner ekskl. mva.

Oppdragsgiver har opsjon på ytterligere bistand tilsvarende inntil NOK 2,3 millioner ekskl. mva. per opsjonsperiode.

Maksimal samlet kontraktsverdi ved innløsning av begge opsjoner, 1+1 år, er estimert til inntil NOK 6,9 millioner ekskl. mva.

Oppgitt verdi er et estimat og innebærer ingen kjøpsforpliktelse utover det som følger av inngått kontrakt. Norsk filminstitutt tildeles årlige driftsmidler over statsbudsjettet. Eventuell innløsning av opsjoner forutsetter at nødvendige budsjettmidler er tilgjengelige.

1.7 Kontraktsvilkår

Kontrakten vil bli inngått på grunnlag av Statens standardavtale om bistand fra konsulent (SSA-B 2026), med de bilag og eventuelle tilpasninger som følger av konkurranse-dokumentene.

NFI har prosjektledelsen og det overordnede ansvaret for styring og gjennomføring av prosjektet. Leverandøren skal yte faglig og metodisk bistand til prosjektet og har ansvar for kvaliteten på egen bistand og egne leveranser.

1.8 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen. Fase I er frister før kvalifisering og Fase II er frister for de som inviteres til å levere tilbud.

Fase	Aktivitet	Dato
1	Kunngjøring sendt for publisering i Doffin og TED	21.09.26
1	Frist for å stille spørsmål til Kvalifikasjonsgrunnlaget	15.10.26 kl. 12.00
1	Frist for å sende inn forespørsel om deltakelse	22.10.26 kl. 12.00
1	Evaluering av forespørsel om å levere tilbud	Uke 43
1	Utsendelse av informasjon til avviste eller overtallige leverandører	Uke 44
	FASE II GJELDER KUN FOR LEVERANDØRER SOM INVITERES TIL Å LEVERE TILBUD	
2	Invitasjon til å levere tilbud	30.10.26
2	Frist for å stille spørsmål til Konkurransgrunnlaget	17.11.26 kl. 12.00
2	Tilbudsfrist	24.11.26 kl. 12.00
2	Tilbudsevaluering	Uke 48
2	Forhandlinger	Uke 49
2	Meddelelse om tildeling	49/50
2	Karensperiodens utløp	10 dager etter meddelelse om tildeling
2	Signering av kontrakt	Umiddelbart etter karensperiodens utløp
2	Tilbudets vedståelsesfrist	90 kalenderdager regnet fra tilbudsfristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpig. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr. § 13-1(2) og § 23-7.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere maks 6 leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn 6 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut leverandørene på grunnlag av kvalifikasjonskravene i pkt. 4.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert og bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8(1) b.

Innstilling til valg av leverandør vil basere seg på evaluering av forhandlingsmøter og reviderte tilbud.

2.2 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, eller ikke velge ut en leverandør, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiveren sender en meddelelse om avvisning eller at leverandøren ikke har blitt valgt ut for deltakelse i konkurransen.

2.1 Deltilbud og delleveranser

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå avtale med én leverandør for det samlede leveranseomfanget. En oppdeling av leveransen vurderes ikke som hensiktsmessig eller gjennomførbart. Det er derfor ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget. Tilbudet skal omfatte samtlige tjenester og leveranser som er beskrevet i anskaffelsesdokumentene.

2.1 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

2.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

2.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet via oppdragsgivers KGV.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via oppdragsgivers KGV. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.8.

2.7 Tilbyders deltakerkostander

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

2.8 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av konkurransen, og i gjennomføring av kontrakten; møtevirksomhet, skriftlig dialog, rapportering, varsler, avviksmeldinger mv.

2.9 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten som følger av denne anbudskonkurransen vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med lov om offentlige anskaffelser, LOA § 5e.

2.10 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.8.

2.11 Dokumentasjon av skatt og merverdiavgift

Valgte leverandør skal på forespørsel gjøre tilgjengelig attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Opplysningene/attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet konkurransen.

Kontrakten som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis. Når leverandøren leverer sitt tilbud og tilhørende ESPD-skjema i KGV, vil leverandøren like etter å motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn.

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt via oppdragsgiver KGV.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut

vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasitet fra underleverandør for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal det leveres ESPD-skjema for de aktuelle underleverandørene, se punkt 3.1.

3.1 ESPD for samarbeidspartnere / underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandøren dokumentere at den råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til denne konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) og levere dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Dokumentasjonskravet legges som vedlegg til Forespørselen om å få levere tilbud.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Dokumentasjonskravet legges som vedlegg til Forespørselen om å få levere tilbud.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
Leverandøren skal ha en rating minimum A eller tilsvarende.	Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens faglige kvalifikasjoner

Dokumentasjonskravet legges som vedlegg til Forespørselen om å levere tilbud.

Krav	Dokumentasjonskrav
Erfaring fra sammenlignbare oppdrag	Leverandøren skal som minimum ha erfaring fra tre sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes oppdrag som omfatter konseptutvikling, tjenstedesign, systemdesign, virkemiddelutvikling eller tilsvarende utviklingsprosesser knyttet til komplekse problemstillinger. Oppfyllelse bekreftes i ESPD. Det skal leveres beskrivelser av referanseoppdragene.
Erfaring fra offentlig sektor	Minimum ett av referanseoppdragene skal være oppdrag for offentlig sektor eller tilsvarende kompleks styrings- og beslutningskontekst. Oppfyllelse bekreftes i ESPD.
Tilgang til relevant design- og innovasjonskompetanse	Leverandøren skal ha tilgang til et fagmiljø som samlet dekker tjenstedesign og/eller systemdesign, strategisk innovasjon, fasilitering av samskapingsprosesser samt visualisering og konseptutvikling. Oppfyllelse bekreftes i ESPD. Nærmere dokumentasjon av leverandørens samlede kompetanse og kapasitet gis i prekvalifiseringsskjemaet og kan suppleres på forespørsel.
Tilgang til kompetanse innen analyse og konsekvensvurdering	Leverandøren skal ha tilgang til kompetanse innen analyse av virkninger, konsekvenser og systemendringer. Oppfyllelse bekreftes i ESPD. Nærmere dokumentasjon av leverandørens samlede kompetanse og kapasitet gis i prekvalifiseringsskjemaet og kan suppleres på forespørsel.

5 KRAV TIL FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

5.1 Innlevering av forespørsel og frist for å sende inn forespørsel

Forespørselen skal leveres elektronisk via KGV Merzell, innen utløpet av fristen i pkt. 1.8. For sent innkomne forespørsler medfører at leverandøren avvises fra konkurransen.

Leverandørene bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innlevering av forespørselen om deltakelse. Det anbefales at leverandører setter av god tid til innleveringsprosedyren i konkurransegjennomføringsverktøyet.

5.2 Forespørselens innhold og struktur

Forespørselen vil være et uttømmende grunnlag for vurdering av leverandørens egnethet til å utføre leveransen basert på kvalifikasjonskravene.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i forespørselen besvares og dokumenteres.

Forespørsel om deltakelse i denne konkurransen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Forespørselen skal inneholde følgende dokumentasjon:

Dokument	Innhold
Forespørselsbrev, del I vedlegg 2	Forespørsel om deltakelse
ESPD-skjema	Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD) i KGV som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og fravær av avvisningsgrunner. Underliggende dokumentasjonsbevis skal bare leveres dersom oppdragsgiver ber om det.
Prekvalifiseringsskjema og eventuelt ESPD for underleverandør	Utfylt prekvalifiseringsskjema som dokumentasjon for utvelgelseskriteriene. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal det også leveres eget ESPD-skjema for disse virksomhetene.
Forpliktelseserklæring, del I vedlegg 5	Eventuell forpliktelseserklæring for underleverandører
Egenerklæring taushetsplikt, del I vedlegg 3	Eventuelt egenerklæring om taushetsplikt for underleverandører

Det anbefales at forespørselen om deltakelse i konkurransen leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at tilbyder ønsker å endre forespørselen før fristen utløper, kan den endres inntil fristens utløp.

6 UTVELGELSESKRITERIER OG AVSLUTNING AV KVALIFIKASJONSFASEN

6.1 Evaluering

Evalueringen vil skje på bakgrunn av innlevert skriftlig dokumentasjon på kvalifikasjonskravene. Dersom det melder seg flere enn angitte 6 leverandører vil utskilling av overtallig kvalifiserte skje etter prosedyren beskrevet i punkt 6.2.

6.2 Utskilling av overtallig kvalifiserte (utvalgskriterier)

Utskilling av overtallig kvalifiserte skjer på bakgrunn av de leverandører som vurderes som best kvalifisert etter en vurdering av innsendt dokumentasjon knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Følgende kriterier legges til grunn for utvelgelse:

Utvalgskriterier	Vekt	Vurdering
Relevante referanseoppdrag (inntil 3)	50 %	Blant leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil det bli vurdert i hvilken grad leverandøren kan dokumentere erfaring utover minimumskravet fra oppdrag som er særlig relevante for denne anskaffelsen. Det vil særlig bli lagt vekt på erfaring med: • konseptutvikling og utvikling av alternative løsningskonsepter • systemdesign og helhetlig analyse av komplekse problemstillinger • tjenestedesign, brukerorientert utvikling og samskappingsprosesser • virkemiddelutvikling, transformasjon eller systemendring • håndtering av komplekse samfunnsutfordringer på tvers av aktører og interessenter • oppdrag gjennomført i offentlig sektor eller i tilsvarende komplekse styrings- og beslutningskontekster. Ved vurderingen vil det bli lagt vekt på oppdragenes relevans, kompleksitet, omfang og resultater.

Utvalgskriterier	Vekt	Vurdering
Samlet kompetanse og organisatorisk kapasitet	50 %	Blant leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil det bli vurdert i hvilken grad leverandørens fagmiljø samlet har relevant kompetanse og kapasitet til denne typen oppdrag. Det vil særlig bli lagt vekt på bredden og dybden i leverandørens dokumenterte kompetanse innen: • tjenstedesign og brukerorienterte utviklingsprosesser • systemdesign og systemtenkning • strategisk innovasjon og konseptutvikling • fasilitering av komplekse utviklings- og samskapingsprosesser • analyse av konsekvenser, effekter og gjennomførbarhet • offentlig forvaltning, styring og virkemiddelutvikling Vurderingen gjelder leverandørens samlede fagmiljø og leveranseevne. Det konkrete teamet og de navngitte nøkkelressursene for oppdraget vurderes først i tilbudsfasen.

Utskilling av overtallig kvalifiserte skjer på bakgrunn av de leverandører som vurderes som best kvalifisert. Vurdering av innsendt dokumentasjonen knyttes til utvalgskriteriene over og baseres på en poengskala fra 0-10 der 10 er best. En forutsetning for å bli kvalifisert er at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene i punkt 4.

6.3 Invitasjon til å levere tilbud

Leverandører som kvalifiserer seg til tilbudsfasen, vil sammen med invitasjonen til å levere tilbud, motta relevant informasjon og dokumentasjon fra NFIs forprosjekt for Fremtidens filmfinansiering.

7 TILDELINGSKRITERIER

NFI vil særlig vektlegge leverandørens forståelse av oppdraget, kvaliteten på den metodiske tilnærmingen, teamets kompetanse og erfaring, samt evnen til å gjennomføre en prosess som fører fram til ambisiøse, relevante og beslutningsrelevante konsepter for fremtidens filmfinansiering.

Det vil bli lagt vekt på leverandørens evne til å bygge videre på eksisterende innsikt og samtidig utfordre etablerte perspektiver og bidra til nytenkning. NFI ønsker leverandører som kan kombinere brukerorienterte metoder med systemtenkning, strategisk innovasjon og helhetlig virkemiddelutvikling.

Tilbudene vil bli vurdert etter følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
Oppgaveforståelse og metodisk tilnærming Det vil bli vurdert i hvilken grad leverandøren viser • en sammenhengende forståelse av årsaker, mekanismer og avhengigheter i finansieringssystemet • en metodisk tilnærming som sannsynliggjør at NFI får frem reelt ulike strategiske alternativer, ikke bare variasjoner av dagens ordninger • en troverdig metode for å gå fra innsikt via hypoteser og konsepter til testing, modning og konsekvensanalyse • hensiktsmessig involvering av ulike interessenter, samtidig som leverandøren evner å håndtere motstridende interesser • en realistisk fremdrifts- og ressursplan og tydelig arbeidsdeling mellom leverandøren og NFI • en god forståelse av prosjektets sentrale risikoer og hvordan disse håndteres.	45 %	Besvares i leverandørens tilbud
Team og nøkkelressurser Det vil bli vurdert i hvilken grad det konkrete tilbudte teamet og de tilbudte nøkkelressursene har relevant kompetanse og erfaring for gjennomføring av oppdraget. Det vil blant annet bli lagt vekt på:	45 %	Besvares i leverandørens tilbud

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
- kompetanse innen tjenstedesign, systemdesign og strategisk innovasjon - erfaring fra konseptutvikling og komplekse utviklingsprosesser - erfaring med virkemiddelutvikling, transformasjon eller systemendring - erfaring fra offentlig sektor eller tilsvarende komplekse samfunnsområder - erfaring med økonomiske og administrative konsekvensanalyser, samfunnsøkonomiske vurderinger eller tilsvarende utredningsarbeid Det vil også bli lagt vekt på hvilke nøkkelressurser som skal lede og fasilitere sentrale aktiviteter i prosjektet.		
Pris Det vil bli vurdert hvilken leverandør som tilbyr den laveste sammenligningsprisen beregnet i henhold til vedlagt prisskjema. Sammenligningsprisen beregnes som: (timepris Partner × 20 %) + (timepris Seniorrådgiver × 60 %) + (timepris Juniorrådgiver × 10 %).	10 %	Pristabell

7.1 Klima og miljøhensyn

Denne anskaffelsen gjelder utrednings- og kartleggingstjenester knyttet til fremtidens filmfinansiering. Leveransen består hovedsakelig av analyse, informasjonsinnhenting, intervjuer, vurderinger og utarbeidelse av rapporter/anbefalinger.

Oppdragsgivers vurdering er at anskaffelsen slik den er beskrevet i anbudsdokumentene, har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. På denne bakgrunn benytter oppdragsgiver unntaket i anskaffelsesloven § 5b tredje ledd. Denne anskaffelse stiller derfor ikke krav om at klima- og miljøhensyn skal vektes med minimum 30 prosent eller prioriteres blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene etter § 5b andre ledd. Jf. punkt 4.12 over, og DFØs egne vurderinger der konsulent- og analysetjenester er blant kategoriene med et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. Oppdragsgiver har også vurdert klima- og miljøhensyn som en del av planleggingen av anskaffelsen.

7.2 Evalueringsmetode

Leverandørene gis en karakter for hvert tildelingskriterium på en poengskala fra 0 til 10 der 10 er best. Hver av disse karakterene blir multiplisert med gjeldende vektall, og ut fra dette kalkuleres en total score. For tildelingskriteriet Pris beregnes poeng etter formelen: (laveste sammenligningspris / tilbudets sammenligningspris) × 10. Prisens poengscore multipliseres deretter med kriteriets vektning på 10 %.

8 KRAV TIL INNLEVERING AV TILBUD

8.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV etter den utformingen oppdragsgiver har angitt og innen tilbudsfristen. Tilbudsfristen er absolutt. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har ansvar for eventuelle uklarheter i tilbudet.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV Merccell. Vedlegg lastes opp i PDF-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.). det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter. Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

8.2 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

8.3 Sladdet utgave av tilbud

Leverandøren skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentligheten, jf. Forvaltningsloven § 13 nr.2.

Sladdet versjon skal leveres som en samlet PDF-fil for det komplette tilbudet med filnavn: «Sladdet utgave av tilbud

9 Vedlegg

Del I

Vedlegg	Innhold
	Konkurransesgrunnlag
Vedlegg 1	Forespørselsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Prekvalifiseringsskjema
Vedlegg 6	Tilbudsbrev (kun aktuelt for inviterte tilbydere)

Del II

Bilag	Innhold
	Kontrakt
Bilag 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 2	Leverandørens tilbud / løsningsbeskrivelse
Bilag 3	Prisskjema
Bilag 4	Egenrapportering om lønns- og arbeidsvilkår (fylles ut etter kontraktsinngåelse)
Bilag 5	Endringer i den generelle avtaleteksten etter kontraktsinngåelse

